

変更記録請求書 (利害関係人：当事者のみ)

西暦 年 月 日

株式会社全銀電子債権ネットワーク 御中
東京東信用金庫 御中

【請求者】

利 用 者 番 号											
住 所	〒										
法人名 (代表者名) 個人事業者名	(印)										
電 話 番 号	() () ()										
決 済 口 座	支 店 名						支店コード				
	口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号								

以下のとおり、でんさいの記録の変更を請求いたします。

■対象でんさい情報

記 録 番 号										
債 権 金 額										円
支 払 期 日	西 暦			年			月			日

■変更記録内容 (該当項目にチェックしたうえで、内容をご記入ください)

項 目	変 更 前	変 更 後																		
<input type="checkbox"/> 債権金額										円			円							
<input type="checkbox"/> 支払期日	西 暦			年			月			日	西 暦			年			月			日
<input type="checkbox"/> 譲渡制限の定め	<input type="checkbox"/> 譲渡制限あり		<input type="checkbox"/> 譲渡制限なし		<input type="checkbox"/> 譲渡制限あり		<input type="checkbox"/> 譲渡制限なし													
<input type="checkbox"/> 発生記録の削除	※発生記録以外の電子記録が行われていない場合、債権者または債務者は、当該発生記録の削除の変更記録を請求することができます。また、発生記録 (債務者請求方式) における債権者は、発生日から5営業日以内であれば、単独で当該発生記録の削除の変更記録を請求することができます。																			
<input type="checkbox"/> 譲渡記録の取消	※譲渡記録における譲受人は、譲渡日から5営業日以内であれば、単独で当該譲渡記録の取消の変更記録を請求することができます。																			
請求者 Ref. No. (※)																				

※お客様とお取引先との間で、請求を管理するための注文書や請求書の番号等をご記入ください。(任意項目)

信用金庫使用欄

<本部使用欄>

受領日			
■でんさいネット登録 (F T F 端末)			
登録日			
承認	検印	登録	受領

<営業店使用欄>

店番			支店名		
CIF					
受付日			本部 送付日		
承認	検印	照合/ 本人確認	受付		