

ひがしん外為インターネットバンキングサービス

操作マニュアル（平成28年リニューアル第1.0版）

3. 外為管理編

平成27年12月

東京東信用金庫

目次

目次1

8. 外為管理	3
1 概要.....	4
2 操作手順.....	5
2.1 操作履歴照会.....	5
2.2 企業情報（承認パターン）の照会・変更.....	7
2.3 外為権限の照会・変更.....	10
2.4 受益者情報の登録.....	14
2.5 受益者情報の読入（仕向送金を例とします）.....	16
2.6 送金目的情報の登録.....	18
2.7 送金目的情報の読入（仕向送金を例とします）.....	20
9. 便利な機能	21
1 テンプレート機能.....	22
1.1 テンプレート保存（仕向送金を例とします）.....	23
1.2 テンプレート読入（仕向送金を例とします）.....	24
2 複写作成.....	26
2.1 複写作成（仕向送金を例とします）.....	26
3 一時保存.....	27
3.1 一時保存.....	27
3.2 作業の再開.....	28
4 添付ファイル（PDF 形式）登録・照会.....	30
4.1 添付ファイル（PDF 形式）の登録（仕向送金を例とします）.....	30
4.2 添付ファイル（PDF 形式）の照会（仕向送金を例とします）.....	32
10. 印刷	34
1 印刷.....	35
1.1 操作手順.....	35

11. ファイル取得 **37**

1 ファイル取得..... 38

 1.1 操作手順..... 38

12. パスワードの変更 **40**

1 概要..... 41

2 操作手順..... 42

 2.1 ご自身のパスワード変更..... 42

 2.2 パスワード利用停止の解除 (マスターユーザ/管理者ユーザ) ... 45

 2.3 他ユーザのパスワード変更 (マスターユーザ/管理者ユーザ) ... 47

 2.4 パスワード強制変更..... 52

 2.5 パスワード有効期限切れ..... 53

8. 外為管理

1

概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

操作履歴照会

ご自身の操作履歴を照会することができます。
「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
»»» P.5 参照

企業情報(承認パターン)の照会・変更

お客さま社内の承認パターンを変更することができます。
»»» P.7 参照
お客さまの企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。

外為権限の照会・変更

ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。
»»» P.10 参照
新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。

受益者情報の登録

受益者情報(仕向送金の受取人情報など)を事前に登録することができます。»»» P.14 参照
登録した受益者情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.16 参照

受益者情報の照会・変更・削除

受益者情報は、修正・削除を行うこともできます。

送金目的情報の登録

送金目的情報(送金目的、送金理由)を事前に登録することができます。
»»» P.18 参照
登録した送金目的情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.20 参照

送金目的情報の照会・変更・削除

送金目的情報は、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 操作履歴照会

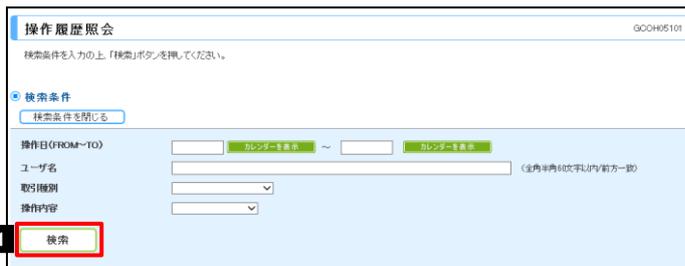
2.1.1 業務選択画面を表示して、**操作履歴照会** を押します。



1 **外為管理** メニュータブ を押す
「外為管理 業務選択」画面を表示します。

2 **操作履歴照会** ボタンを押す

2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、**検索** を押します。



1 検索条件を入力して **検索** ボタンを押す



- ▶ 操作日が1年前までの操作履歴を照会できます。
- ▶ 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ▶ 操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。

操作履歴照会 GOOH05101

検索結果は以下の通りです。

検索条件

操作日(FROM~TO) ~

ユーザ名 (全角半角60文字以内/前方一致)

取引種別

操作内容

履歴一覧

全5件(1~5件を表示中)

10ページ前 10ページ後

操作日時	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	取引種別	操作内容	受付番号
						操作詳細
2015/04/01 12:00:00	HANAHD001	チータ花子	一般ユーザ	仕向送金	依頼	OMT20130527000008
2015/04/01 12:00:00	HANAHD001	チータ花子	一般ユーザ	仕向送金	照会	OMT20130527000008
2015/04/01 12:00:00	TAROD01	チータ太郎	管理者ユーザ	輸入信用状開設	依頼	LOOPEN20130527000008
2015/04/01 12:00:00	TAROD01	チータ太郎	管理者ユーザ	輸入信用状条件変更	承認	LCAMENID:20130527000008 L/C番号:LC-001-12345678901234
2015/04/01 12:00:00	TAROD01	チータ太郎	管理者ユーザ	輸入信用状開設	テンプレート登録	LOOPEN20130527000008

10ページ前 10ページ後



便利

検索結果の操作履歴を CSV 形式ファイルで取得できます。>>>> P.35 参照

2.2 企業情報（承認パターン）の照会・変更

2.2.1 業務選択画面を表示して、

企業情報（承認パターン）の照会・変更 を押します。



1 外為管理 メニュータブ を押す

「外為管理 業務選択」画面を表示します。

2 企業情報(承認パターン)の登録・変更

ボタンを押す

2.2.2 承認パターンを変更し、

内容確認 を押します。



1 承認パターン を変更

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」に変更することが可能です。

2 内容確認 ボタンを押す



➤承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。(≫≫≫ 操作マニュアル(ご利用にあたって) 参照)

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当金庫へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認(一次承認→最終承認)を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者(一次承認者・最終承認者)を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当金庫へのお申込みが完了します。

➤「シングル承認」、または「ダブル承認」から承認パターンを変更する際、お客さま社内での承認が完了していない取引がある場合は、承認パターンの変更はできません。

下記いずれかの対応を行ってください。≫≫≫ 操作マニュアル(外為取引メニュー編) 参照

- 承認を完了させる
- 承認依頼を取り下げる(引戻し)

2.2.3 承認パターンを確認し、**実行**を押します。

企業情報 》 変更確認 GCST01104

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ[実行]ボタンを押してください。

◎ 企業情報

店名	001 MITA BRANCH ミタシテン
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO., LTD.
企業名	ABCレーディング
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

◎ 利用可能取引情報

仕向送金	利用する
輸入信用状	利用する
輸入船積書照会範囲	利用する

◎ 承認パターン

仕向送金	シングル承認
輸入信用状照会	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認

戻る **実行**

1 **実行** ボタンを押す

.....

2.2.4 承認パターンの変更は完了です。

企業情報 》 変更結果 GCST01105

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

企業情報の変更が完了しました。

◎ 取引情報

取引名	企業情報
店名	001 MITA BRANCH ミタシテン
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO., LTD.
操作日時	2015/04/01 12:00:00

1 **外為管理メニューへ**

業務選択画面に戻る場合

1 **外為管理メニューへ** ボタンを押す

.....

2.3 外為権限の照会・変更

2.3.1 業務選択画面を表示して、**外為権限の照会・変更** を押します。



1 **外為管理** メニュータブ を押す

「外為管理 業務選択」画面を表示します。

2 **外為権限の照会・変更** ボタンを押す

す

2.3.2 権限を変更するユーザの **ログインID** リンクを押します。



1 **ログインID** リンクを押す

2.3.3 ユーザの情報を確認し、**変更**を押します。

外為権限 詳細 GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

● ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	データ花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

● 権限情報 ※:他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
輸入	信用状開設 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
	信用状条件変更 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
	船積書照会承認済内 <input type="radio"/> 照会
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 <input checked="" type="radio"/> 兼仕向送金入金 <input type="radio"/> 外貨預金振替 <input type="radio"/> 輸入信用状開設 <input type="radio"/> 輸入信用状条件変更

※:他ユーザの権限も参照できます。

● 管理

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作履歴	<input type="radio"/> 全履歴照会※

戻る **1** 変更

1 **変更** ボタンを押す



2.3.4 権限情報を変更し、**内容確認**を押します。

外為権限 変更 GUAT01103

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の項目も入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

● ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	データ花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

● 権限情報 **1** ※:他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
輸入	信用状開設 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
	信用状条件変更 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※
	船積書照会承認済内 <input checked="" type="checkbox"/> 照会
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 仕向送金 <input type="checkbox"/> 兼仕向送金入金 <input checked="" type="checkbox"/> 外貨預金振替 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状開設 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状条件変更

※:他ユーザの権限も参照できます。

● 管理

管理	登録内容
依頼人情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
受益者情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
送金目的情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
操作履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会※

戻る **内容確認** **2**

1 登録内容欄の チェックを変更

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。



2 **内容確認** ボタンを押す





▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 ▶▶▶▶ P.22 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。	○	△
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 ▶▶▶▶ P.14 参照	○	△
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 ▶▶▶▶ P.18 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- ▶「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶「企業情報（承認/パターン）の照会・変更」(▶▶▶▶ P.7)、および「外為権限の照会・変更」(本操作)は、管理者ユーザのみご利用可能です。(一般ユーザはご利用になれません。)

2.3.5 変更内容を確認し、**実行**を押します。

外為権限 》変更確認 GUA101104

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

● ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	デーダ花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

● 権限情報 ※:他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※	<input type="radio"/> テンプレート
輸入	信用状開読	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
	信用状条件変更	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※
	船積書開読者案内	<input type="radio"/> 照会		

● 承認 ※:他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容			
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 <input checked="" type="radio"/> 兼仕向送金入金	<input type="radio"/> 外貨預金開読	<input type="radio"/> 輸入信用状開読	<input type="radio"/> 輸入信用状条件変更

● 管理 ※:他ユーザの履歴も参照できます。

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作履歴	<input type="radio"/> 全履歴照会※

戻る 1

▶<戻る/先帰>

1 **実行** ボタンを押す

2.3.6 外為取引権限の変更は完了です。

外為権限 》 変更結果 GUA101105

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123456
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2013/01/01 00:00:00

1 2

◀外為管理メニューへ ▶ ▶ユーザー情報一覧へ ▶

業務選択画面に戻る場合

1 外為管理メニューへ ボタンを押す

続けてユーザへの外為取引権限変更を行う場合

2 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す

2.4 受益者情報の登録

2.4.1 業務選択画面を表示して **受益者情報の登録** を押します。



1 **外為管理** メニュータブを押す

「外為管理 業務選択」画面を表示します。

2 **受益者情報の登録** ボタンを押す

2.4.2 受益者情報を入力して、 **内容確認** を押します。



1 登録する受益者情報の **登録名称** を入力

任意の登録名を入力してください。

2 送金受取人、または輸入信用状受益者の **受益者名** を入力

3 送金受取人、または輸入信用状受益者の **住所** を入力

4 送金受取人の **受取人国名** を選択

“その他”を選択した場合、国名を直接入力してください。

5 送金銀行、または輸入信用状通知銀行の **国名** を選択

“その他”を選択した場合、国名を直接入力してください。

6 **内容確認** ボタンを押す



- ▶ 登録した受益者情報は、以下の取引で読み込むことができます。
 - 仕向送金依頼
 - 輸入信用状開設依頼
- ▶ 受益者情報は、お客さま社内で 1,000 件まで登録できます。
- ▶ BIC コード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。



便利

送金目的情報を表示 お客さまがあらかじめ登録した送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することで送金目的/送金理由が自動で入力されます。▶▶▶ P20 参照

2.4.3 登録内容を確認し、**実行**を押します。

1 **実行** ボタンを押す

2.4.4 受益者情報が登録されました。

業務選択画面に戻る場合

1 **外為管理メニューへ** ボタンを押す

続けて受益者情報の登録を行う場合

2 **新規の登録へ** ボタンを押す

2.5 受益者情報の読込（仕向送金を例とします）

2.5.1 依頼画面で **受益者情報を表示** を押します。

The screenshot shows a multi-step process. Step 1: The main form has a green button labeled '受益者情報を表示' (Show Beneficiary Information). Step 2: A pop-up window titled '受益者情報' (Beneficiary Information) appears with a search button. Step 3: The pop-up displays a table of beneficiary data. Step 4: The main form is updated with the selected beneficiary's details.

登録名称	受益者名	受益者住所
<input type="radio"/> XYZ PRODUCTS	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	100 NORTH AVE. LOS ANGELES
<input type="radio"/> GLOBAL IMPORT	GLOBAL IMPORT CO., LTD.	BOSTON U.S.A.
<input type="radio"/> WORLD TRADING	WORLD TRADING CO., LTD.	KUALA LUMPUR, MALAYSIA
<input type="radio"/> ABC WIKKI	ABC WIKKI CO., LTD.	1-2-3 HAWAII U.S.A.

Final form fields after selection:

- 受取人名: XYZ PRODUCTS CO., LTD.
- 受取人住所: 100 NORTH AVE. LOS ANGELES
- 受取人国名: UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
- 受取人口座番号(BAN等): 001234567

1 **受益者情報を表示** ボタンを押す

「受益者情報」ポップアップ画面を表示します。

2 条件を入力して **検索** ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

3 受益者情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「受益者情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

4 選択した受益者情報が画面の入力項目に反映されます



▶ 登録した受益者情報の項目は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

受益者情報	入力画面	
	仕向送金依頼	輸入信用状開設依頼
◎受益者情報	◎受取人情報	◎受益者 (BENEFICIARY)
受益者名	受取人名	受益者名 (NAME)
住所	受取人住所	国名・住所 (ADDRESS)
受取人国名	受取人国名	—
受取人国名 (本店所在国)	受取人国名 (本店所在国)	—
受取人口座番号 (IBAN 等)	受取人口座番号 (IBAN 等)	—
◎金融機関情報	◎送金先銀行	◎通知銀行 (ADVISING BANK)
BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード
金融機関名	送金先銀行名	金融機関名 (NAME)
支店名	支店名または支店所在地	店名 (BRANCH)
国名	国名	国名・住所 (ADDRESS)
◎送金目的情報	◎送金目的・許可等	—
送金目的	送金目的	—
送金理由	送金理由	—

▶ 読み込んだ受益者情報を利用して、入力を続行してください。

- ・仕向送金依頼 [画面入力]
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力]

▶▶▶▶ 操作マニュアル (外為取引メニュー編) 参照

2.6 送金目的情報の登録

2.6.1 業務選択画面を表示して、**送金目的情報の登録** を押します。



1 **外為管理** メニュータブを押す
「外為管理 業務選択」画面を表示します。

2 **送金目的情報の登録** ボタンを押す

2.6.2 送金目的情報を入力して、**内容確認** を押します。



1 **登録する送金目的情報の登録名称**を入力
任意の登録名を入力してください。

2 **送金目的** を選択

送金目的情報を仕向送金依頼でご利用される場合は、「輸出」を選択しないでください。

3 **送金理由** を入力

「送金目的」で、輸入または仲介貿易を選択した場合、具体的な商品名を入力してください。

メモ

- ▶ 登録した送金目的情報は、以下の取引で読み込むことができます。
 - ・仕向送金依頼
- ▶ 送金目的情報は、お客さま社内で50件まで登録できます。

2.6.3 登録内容を確認し、**実行** を押します。

送金目的情報	
登録名称	import
送金目的	輸入
送金理由	

1 **実行** ボタンを押す

.....

2.6.4 送金目的情報が登録されました。

取引情報	
取引名	送金目的情報
登録名称	import
送金目的	輸入
操作日時	2015/04/08 12:00:00

業務選択画面に戻る場合

1 **外為管理メニューへ** ボタンを押す

.....

続けて送金目的情報の登録を行う場合

2 **新規の登録へ** ボタンを押す

.....

2.7 送金目的情報の読込（仕向送金を例とします）

2.7.1 依頼画面で **送金目的情報を表示** を押します。

仕向送金 依頼

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

「内国税の適正な課税等に関する法律」第5条に定める告知を行います。

送金目的・許可等

送金目的※ 1

送金理由※

原産地

届出地(都府庁)

仕向地(都府庁)

外国為替及び外国貿易法に基く許可等(確認要否)※ 不要 要 許可日付 カレンダーを表示 許可番号

メッセージ

送金目的情報を選択してください。

登録名称	送金目的
<input type="radio"/> 留守宅送金	その他
<input type="radio"/> 外国郵便為替決済	資本
<input type="radio"/> 仲介貿易手数料	仲介貿易

閉じる

送金目的 3 送金目的情報を表示

送金理由※

原産地

届出地(都府庁)

仕向地(都府庁)

外国為替及び外国貿易法に基く許可等(確認要否)※ 不要 要 許可日付 カレンダーを表示 許可番号

メッセージ

添付ファイル

extension.pdf

ファイル登録

実行がデフォルト送金に関するFATF(特別勧告)遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する表払指図上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載および提供を行うこと(関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます)に同意し、承諾いたします。

内容確認 ▶ 一時保存 ▶ クリア

1 送金目的情報を表示 ボタンを押す

「送金目的情報」ポップアップ画面を表示します。

2 送金目的を選択

ラジオボタンを選択すると「送金目的情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した送金目的情報を画面の入力項目に読み込み

メモ

- ▶ 仕向送金依頼では、「送金目的」が“輸出”の送金目的情報は表示されません。
- ▶ 読み込んだ送金目的情報を利用して、入力を続行してください。

・仕向送金依頼 [画面入力]

▶▶▶▶ 操作マニュアル (外為取引メニュー編) 参照

9. 便利な機能

1

テンプレート機能

テンプレートとは同一受取人への仕向送金など、定型的な取引の依頼内容をテンプレート（雛形）として登録しておく機能です。

登録したテンプレートは次回以降の依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの保存へ▶

依頼結果または照会結果画面から、依頼内容をテンプレートとして登録できます。▶▶▶ P23 参照

テンプレート読込

依頼入力画面から、登録したテンプレートを読み込みことができます。
▶▶▶ P24 参照

メモ

- ▶ テンプレート機能は以下の取引が対象です。
 - ・仕向送金依頼
 - ・輸入信用状開設依頼
- ▶ テンプレートは、対象取引ごとに1,000件まで保存できます。
保存期限はありません。
- ▶ 取引選択画面の「テンプレートを登録」ボタン押下で、新規のテンプレートを登録することもできます。
- ▶ 取引選択画面の「テンプレートの照会・修正・削除」ボタン押下で表示された登録済みのテンプレートを修正・削除することもできます。

1.1 テンプレート保存（仕向送金を例とします）

1.1.1 依頼結果画面で **テンプレートの保存へ** ボタンを押します。

1 **テンプレートの保存へ** ボタンを押す

1.1.2 登録名称を指定して **実行** ボタンを押します。

1 **登録名称** を入力

任意のテンプレート名を入力してください。

2 **実行** ボタンを押す

1.1.3 テンプレート保存の完了です。



保存したテンプレートは、次回以降の取引で、以下の画面より呼び出すことができます。（呼び出し方 >>>> P24 参照）

- ・仕向送金依頼 [画面入力]
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力]

>>>> 操作マニュアル（外為取引メニュー編）参照

1.2 テンプレート読込（仕向送金を例とします）

1.2.1 依頼画面で **テンプレート読込** ボタンを押します。

仕向送金 依頼 GOMT01109

入力(依頼) >>> 内容確認(依頼) >>> 完了(依頼)

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
※必須入力項目です。

「内容確認の適正な課税の確保を目的とした国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第39条に定める告知を行います。

● 基本情報

送金予定日※ [カレンダーを表示](#)

お客様管理番号 (半角英数字18文字以内)

送金種類※
 海外向電信送金
 国内向電信送金

● 送金人情報

送金人名 [送金人情報を表示](#)

送金人住所
「送金人名」と「送金人住所」を併せて半角英数字18文字以内で入力してください。

金融機関名 NITDATA BANK

店名 MTA BRANCH

● 送金内容

1 **テンプレート読込** ボタンを押す

1.2.2 一覧より呼び出すテンプレートを選択します。

仕向送金 テンプレート照会 GOMT01401

登録されているテンプレートは以下の通りです。
詳細内容を確認するには対象のテンプレートを選択してください。

ガイダンス文書欄(上部)

● 検索条件

[検索条件を閉じる](#)

登録名称 (半角半角18文字以内/前半10文字)

送金人名 [送金人情報を表示](#) (半角英数字18文字以内/前方一致)

受取人名 [受取者情報を表示](#) (半角英数字18文字以内/前方一致)

通貨

1 **検索**

● テンプレート一覧

全4件(1~4件を表示中) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [次ページ](#) [10ページ次](#)

登録名称	送金人名	受取人名	通貨
仕向送金テンプレート01	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD
仕向送金テンプレート02	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD
仕向送金テンプレート03	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD
仕向送金テンプレート04	ABC TRADING CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD

2

ガイダンス文書欄(下部)

[戻る](#)

ガイダンス文書欄(最下部)

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **検索** ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **登録名称** リンクを押す

便利

受益者情報を表示

受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受取人名が自動で入力されます。>>> P.16 参照

1.2.3 依頼画面にテンプレート内容が読み込まれました。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力依頼 >>> 内容確認依頼 >>> 完了依頼

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

「内国税の適正な課税の確保を目的とした海外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第34条に定める告知を行います。

基本情報 テンプレート読み込み

送金指定日※ テンプレート読み込み

お客様整理番号 (※内国税番号は10文字以内)

送金種別※
 海外向電信送金
 国内向電信送金

送金人情報

送金人名※ 送金人情報を読み込み

送金人住所※ 「送金人名」と送金人住所を併せて半角英数字140文字以内で入力してください。

金融機関名

店名

送金金額



- ▶ 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目はテンプレート保存対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、テンプレートの内容が反映されます。
- ▶ 呼び出したテンプレートの内容を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力]
 - ・輸入信用状開設依頼 [画面入力]

▶▶▶ 操作マニュアル (外為取引メニュー編) 参照

2

複写作成

「取引照会」で照会した内容を、複写/再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。

2.1 複写作成（仕向送金を例とします）

2.1.1 照会結果画面で **複写作成** ボタンを押します。

取引照会結果

照会結果

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
「内国物の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の課出等に関する法律」第9条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	OMT20150401100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	

依頼者

依頼者	データ女子 2015/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者):データ太郎 2015/04/01 12:30:00 (最終承認者):データ次郎 2015/04/01 13:30:00
コメント	

戻る | テンプレート保存 | **複写作成** | 申込書印刷

1 複写作成 ボタンを押す

2.1.2 依頼画面に複写内容が読み込まれました。

仕向送金 依頼

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
※必ず入力項目です。

「内国物の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の課出等に関する法律」第9条に定める告知を行います。

基本情報

送金指定日: [] カレンダーを表示

お客種別番号: ABC1234 (半角英数字10文字以内)

送金種別: 海外向電信送金 国内向電信送金

送金人情報

送金人名: ABC TRADING CO.,LTD. 依頼人情報を表示

送金人住所: [] [1-11 TOKYO, JAPAN] 送金人名と送金人住所を併せて半角英数字140文字以内で入力してください

金融機関名: NITDATA BANK

店名: MTA BSMVCH

メモ

- ▶ 複写作成は、以下の取引が対象です。
 - ・仕向送金依頼
 - ・輸入信用状開設依頼
- ▶ 複写作成は、依頼権限が設定されたユーザのみご利用いただけます。(照会権限のみ設定されたユーザは、「複写作成」ボタンを押すことができません)。必要に応じ、操作権限を変更してください。 >>>> P.10 参照
- ▶ 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目は複写対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、複写した内容が反映されます。
- ▶ 複写作成された内容を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力]
 - ・輸入信用状開設依頼 [画面入力]

>>>> 操作マニュアル(外為取引メニュー編) 参照

3

一時保存

お取引を作成中に作業を中断したい場合、入力途中の内容を保存することができます。

作業を再開したい場合は、「作成中取引一覧」から一時保存した内容呼び出すことができます。(P.28 参照)

3.1 一時保存

3.1.1 依頼画面で **一時保存** を押します。

1 **一時保存** ボタンを押す

メモ

- ▶ 一時保存は、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用状条件変更の依頼画面でのみご利用いただけます。
※ファイル登録を利用した依頼の場合は、ご利用いただけません。
- ▶ 1 ユーザにつき、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用条件変更ごとに 25 件まで取引を保存できます。
- ▶ 一時保存された取引の保存期間は、保存した日から 1 年間です。
- ▶ 一時保存できない場合、画面の上側にメッセージが表示されますので、確認、および入力内容を修正してください。

3.1.2 一時保存の完了です。

取引情報	
受付番号	SMT20150401100001
取引名	仕向送金
店名	001 MITA BRANCH ミタシデン
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO.,LTD.
ステータス	保存中
操作日時	2015/04/01 12:00:00

1 **受付番号** を控える

メモ

- ▶ 作業を再開する際に、「作成中取引一覧」から保存した取引を選択するのに利用します。

3.2 作業の再開

3.2.1 取引選択画面を表示して、**作成中取引の修正・削除** を押します。



- 1 **仕向送金** メニュータブを押す
「仕向送金 取引選択」画面を表示します。
- 2 **作成中取引の修正・削除** ボタンを押す

3.2.2 作成中取引一覧画面を表示して、**受付番号** リンクを押します。

受付番号	ステータス	送金予定日	送金人名	受取人名	通貨	金額	申込日
CMF2015040100001	差戻済み	2015/04/01	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	
CMF2015040100002	保存中	2015/04/01	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
CMF2015040100003	引戻済み	2015/04/01	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	
CMF2015040100004	返却済み	2015/04/01	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
CMF2015040100005	返却済み	2015/04/01	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
CMF2015040100006	返却済み	2015/04/01	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
CMF2015040100007	返却済み	2015/04/01	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	2015/04/01
CMF2015040100008	差戻済み	2015/04/01	ABC TRADING CO.,LTD.	XYZ PRODUCTS CO.,LTD.	USD	100,000.00	

- 1 一時保存した取引の **受付番号** リンクを押す

✖

- 一時保存した取引のステータスは、「保存中」です。
- 「作成中取引一覧」については、>>>> **操作マニュアル（外為取引メニュー編）** 参照をご参照ください。

3.2.3 一時保存した取引が呼び出されます。

仕向送金 作成中取引詳細 GOMT03102

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
修正を行う場合は、「修正」ボタンを押してください。
削除を行う場合は、「削除」ボタンを押してください。

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第8条に定める告知を行います。

④ 取引情報

送付番号	OMT201504100002
ファイル登録番号	
ステータス	保存中
保存日	2015/04/01
申込日	

④ 基本情報

送印理由

④ 依頼情報

依頼者	データ花子 2015/04/01 12:00:00
-----	---------------------------

④ 承認情報

承認者	(一次承認者)データ太郎 2015/04/01 12:30:00 (最終承認者)データ八郎
コメント	

貴行が「電子送金専用口座」で一時保存した取引は、① 即時実行された取引として、② のみ必要に応じて関係銀行に対する支払控回上し、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報が、送金依頼人にも伝達される可能性があります。ご同意し、承認いたします。

戻る 修正 削除

呼び出した取引を修正する場合

1 修正 ボタンを押す

呼び出した取引を削除する場合

2 削除 ボタンを押す

4

添付ファイル（PDF形式）登録・照会

4.1 添付ファイル（PDF形式）の登録（仕向送金を例とします）

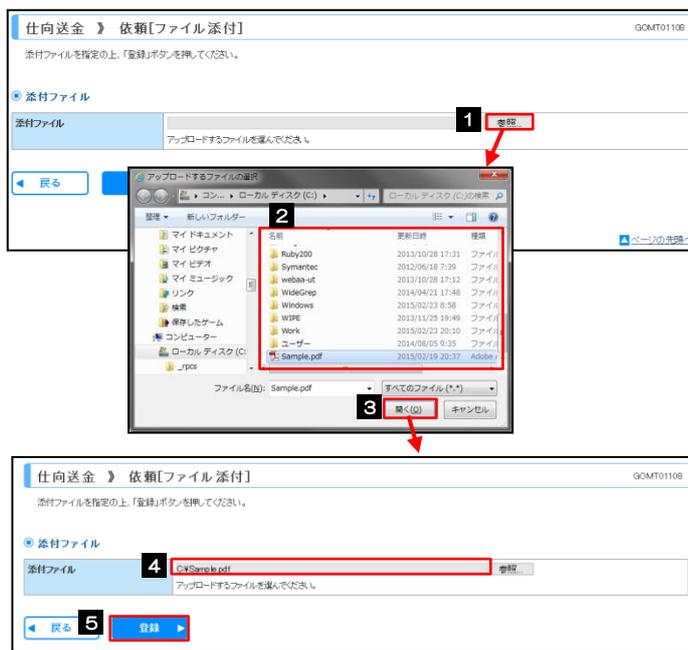
お取引の申込にあたり、必要書類をPDF形式ファイルで添付することができます。

4.1.1 依頼画面を表示して、**ファイル登録** を押します。



1 **ファイル登録** ボタンを押す

4.1.2 ファイルを指定し、**登録** を押します。



1 **参照** ボタンを押す

ファイルを選択するウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 **開く(O)** ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。

4 選択したファイル名を表示

5 **登録** ボタンを押す



- ▶ 添付ファイルの登録を行う場合は、あらかじめPDF形式のファイルを準備してください。
- ▶ ファイル名は50桁以内（拡張子込み）、ファイルサイズは50KB以内としてください。
- ▶ 既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
- ▶ 添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録をしてください。

4.1.3 添付ファイル（PDF形式）が登録されました。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力[依頼] >>> 内容確認[依頼] >>> 完了[依頼]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金明に係る調査の提出等に関する法律」第9条に定める告知を行います。

④ 基本情報 テンプレート読込

送金指定日※	2015/04/01	カレンダーを表示
お客様整理番号	ABC1234	(中央実証記号は文字列以内)
送金種類※	<input checked="" type="radio"/> 海外向電信送金 <input type="radio"/> 国内向電信送金	

④ 送金人情報

送金人 送金人検索

添付ファイル

添付ファイル	1 sample.pdf [ファイル登録]
--------	--------------------------

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載および提供を行なうこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承諾いたします。

内容確認 ▶ 一時保存 ▶ クリア

[ニュースの先読>](#)

1 選択したファイル名を表示



- ▶ 取引への添付ファイルの登録が完了したら、入力を続行してください。
 - ・仕向送金
 - ・輸入信用状開設
 - ・輸入信用状条件変更

操作マニュアル（外為取引メニュー編） 参照

4.2 添付ファイル（PDF形式）の照会（仕向送金を例とします）

作成中のお取引やお申し込んだお取引に、お客さまが登録された添付ファイル（PDF形式）を照会することができます。

4.2.1 照会結果画面を表示して、添付ファイル リンクを押します。



1 添付ファイル リンクを押す

2 通知バーを表示 ⚠

3 ファイルを開く (O) を押す

⚠ 注意

- PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- 2～3 は、お客さまが利用されているブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Internet Explorer11」をご利用時の例として説明しています。

メモ

- 添付ファイルの保存期間は、取引指定日翌日から10日間です。
業務ごとの取引指定日は、以下のとおりです。
 - ・仕向送金 : 送金指定日
 - ・輸入信用状開設 : 発行希望日
 - ・輸入信用状条件変更 : 変更希望日
- 保存期間を過ぎたファイルは、照会できません。（ファイル名のみ表示され、リンクを押すことができません。）

4.2.2 添付ファイルが表示されます。



▶ 添付ファイルは、「承認取引詳細」や「照会結果」の画面から照会することができます。
「承認取引詳細」「照会結果」については、以下をご参照ください。

▶▶▶ **操作マニュアル（外為取引メニュー編）** **参照**

- ・仕向送金
- ・輸入信用状開設
- ・輸入信用状条件変更

10. 印刷

1

印刷

お客さまのお申込内容（申込書）などをPDF形式ファイルで印刷できます。

1.1 操作手順

取引一覧画面で、**申込書印刷** ボタンを押した場合の操作を例として説明します。

1.1.1 取引一覧画面で、印刷をしたい取引を選択し、**申込書印刷** を押します。

申込書印刷

1 対象取引の にチェック

- ① 対象取引の は複数チェックできます。
- ② 「選択 」をチェックしますと、表示しているページの取引すべてが選択されます。

2 **申込書印刷** ボタンを押す

3 通知バーを表示

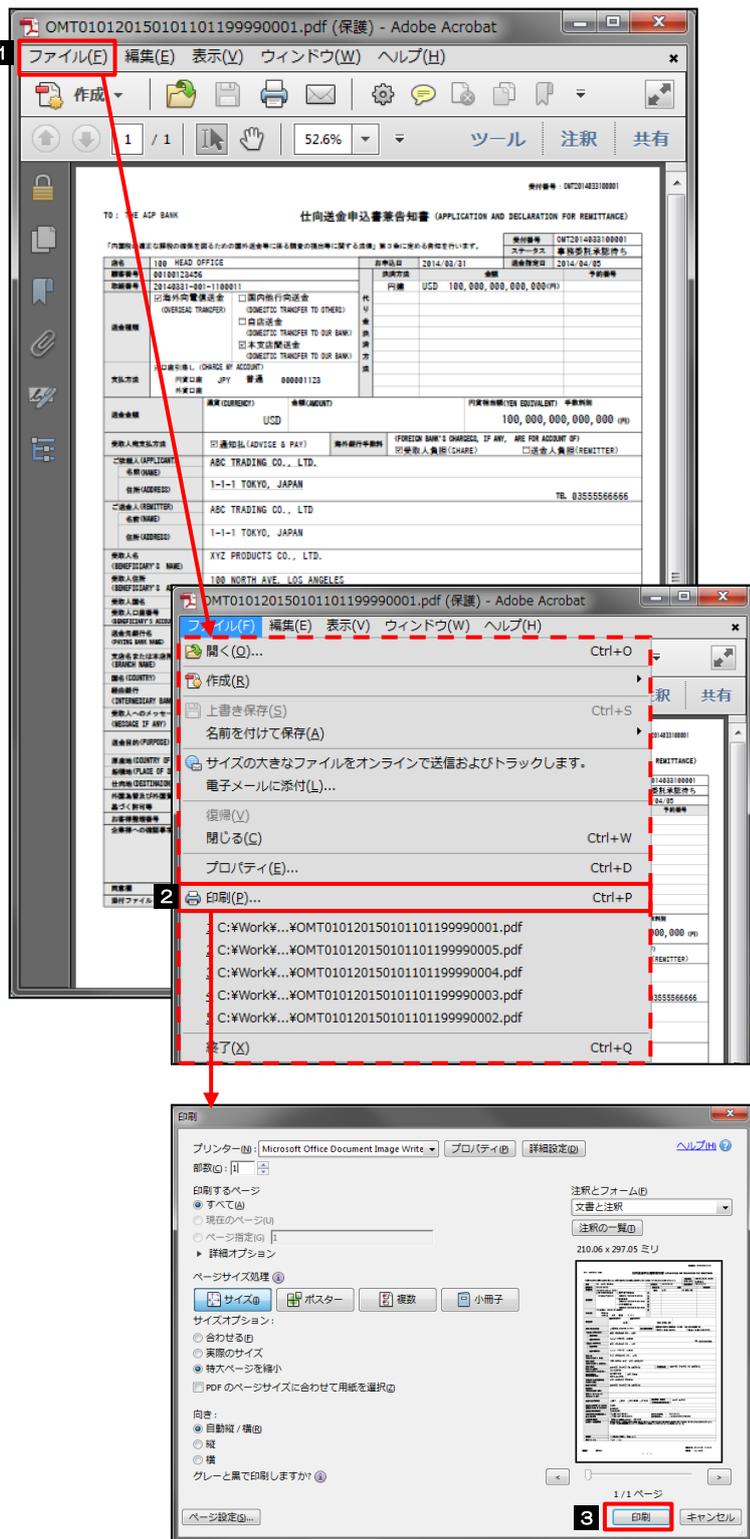
4 **ファイルを開く(O)** ボタンを押す

PDF形式ファイルが表示されます。

注意

- PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- **2** ~ **3** は、お客さまが利用されているブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Internet Explorer11」をご利用時の例として説明しています。

1.1.2 表示した申込書を印刷します。



1 **ファイル (F)** を押す
ファイルのメニューが表示されます。

2 **印刷 (P)** を押す
「印刷」ウィンドウを表示します。

3 **印刷** を押す
以上でファイルの印刷は完了です。
申込書が印刷されているかプリンタをご確認ください。

11. ファイル取得

1

ファイル取得

お客さまのお申込内容（申込書）などをファイルとして取得できます。

1.1 操作手順

申込ファイル取得 ボタンを押した場合の操作を例として説明します。

1.1.1 取引一覧画面で、ファイルを取得したい取引を選択し、**申込ファイル取得** を押します。

仕向送金 取引一覧

検索結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には対象の取引を選択してください。
ガイダンス文書権(上部)

検索条件

検索実行

照会結果

並び順 送金指定日 ▼ 降順 ▼ 再表示
1ページ毎の表示件数 10件 ▼

金8件(1~8件を表示中)

選択	受付番号	申込日	送金指定日	取引番号	送金人名	通貨	金額	ステータス	決済明細	発電結果
<input type="checkbox"/>	DMT20150401100001	2015/04/01	2015/04/01	123456789021	ABC TRADING CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み		
<input type="checkbox"/>	DMT20150331100005	2015/03/31	2015/04/01		XVZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	一対承認待ち		
<input type="checkbox"/>	DMT20150331100004	2015/03/31	2015/04/01		XVZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	申込済み		
<input type="checkbox"/>	DMT20150331100003	2015/03/31	2015/04/01		ABC TRADING CO., LTD.	USD	100,000.00	引戻済み		
<input type="checkbox"/>	DMT20150331100002	2015/03/31	2015/04/01		ABC TRADING CO., LTD.	USD	100,000.00	差戻済み		
<input type="checkbox"/>	DMT20150331100001	2015/03/31	2015/04/01		ABC TRADING CO., LTD.	USD	100,000.00	最終承認待ち		
<input type="checkbox"/>	DMT20150330100005	2015/03/30	2015/04/01	123456789021	ABC TRADING CO., LTD.	USD	100,000.00	受付中		
<input type="checkbox"/>	DMT20150330100004	2015/03/30	2015/04/01	123456789021	ABC TRADING CO., LTD.	USD	100,000.00	返却済み		
<input type="checkbox"/>	DMT20150330100003	2015/03/30	2015/04/01	123456789021	XVZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み		
<input type="checkbox"/>	DMT20150330100002	2015/03/30	2015/04/01	123456789021	ABC TRADING CO., LTD.	USD	100,000.00	返却済み		
<input type="checkbox"/>	DMT20150330100001	2015/03/30	2015/04/01	123456789021	ABC TRADING CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み		

申込者印刷 決済明細印刷 一覧印刷

2 申込ファイル取得 決済明細ファイル取得 決済明細(全銀フォーマット)取得

刷新 一覧印刷

3 月細ファイル取得 決済明細(全銀フォーマット)取得

DLOMTO120150401101199990001.csv を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) 4 キャンセル(C)

刷新 一覧印刷

5 月細ファイル取得 決済明細(全銀フォーマット)取得

DLOMTO120150401101199990001.csv を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) 名前を付けて保存(A) 保存して開く(O)



1 対象取引の にチェック

- ①対象取引の は複数チェックできます。
- ②「選択 」をチェックしますと、表示しているページの取引すべてが選択されます。

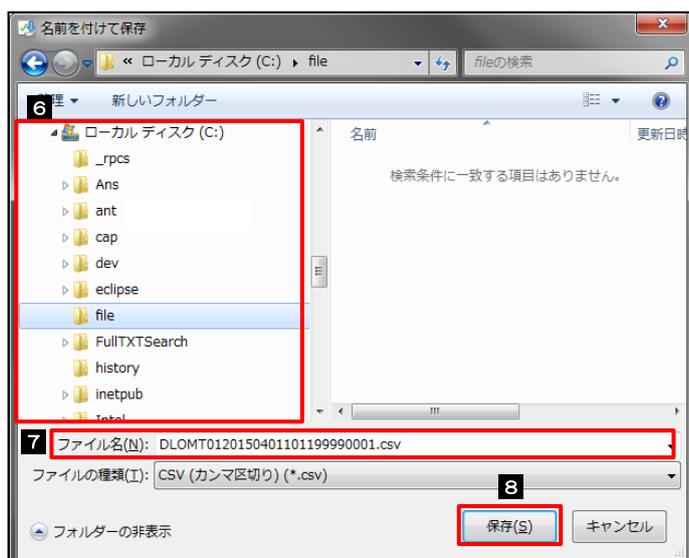
2 **申込ファイル取得** ボタンを押す

3 通知バーを表示

4 **保存(S)** ボタン横の を押す

リストが表示されます。

5 リストから **名前を付けて保存(A)** を押す



6 ファイルの保存場所を指定

7 保存するファイル名を指定

ファイル名を変更しない場合は、次の手順へお進みください。

8 保存(S) ボタンを押す

以上でファイルの取得は完了です。

注意

➤ **3** ~ **5** は、お客さまが利用されているブラウザにより動作が異なります。

※ここでは、「Internet Explorer11」をご利用時の例として説明しています。

12. パスワードの変更

1

概要

お客様のパスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）の変更手順について説明します。
ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。
パスワードの変更はひがしん外為インターネットバンキングの管理メニューから行うことができます。

.....

■ご自身のパスワードを変更したい

「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。>>> P.42 参照
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

.....

■パスワードが利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。>>> P.45 参照
併せて、パスワードの変更も依頼してください。>>> P.47 参照
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>> P.52 参照
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店または当金庫国際部までご連絡ください。

.....

■パスワードを失念してしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへパスワードの変更を依頼してください。>>> P.47 参照
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>> P.52 参照
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店または当金庫国際部までご連絡ください。

.....

■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された

マスターユーザ、または管理者ユーザが登録したパスワードから、ご自身が利用されるパスワードへ変更してください。>>> P.52 参照
パスワードの変更には、マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを入力する必要があります。

.....

■パスワードの有効期限が切れてしまった

ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。>>> P.53 参照
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

.....

■マスターユーザ、および管理者ユーザがすべて利用停止になってしまった

お取引店または当金庫国際部までご連絡ください。

.....

2

操作手順

2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.1.1 外為トップページを表示して、**管理メニューへ** ボタンを押します。



1 **管理メニューへ** ボタンを押す

2.1.2 業務選択画面を表示して、**利用者管理** ボタンを押します。



1 **利用者管理** ボタンを押す

2.1.3 作業内容選択画面を表示して、パスワード変更 を押



1 パスワード変更 ボタンを押す

2.1.4 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、実行 を押します。



1 ログインパスワードの 変更要否 を 選択

変更要否に“変更する”を選択した場合

2 現在のログインパスワード を入力

変更要否に“変更する”を選択した場合

3 新しいログインパスワード を入力

4 確認用パスワードの 変更要否 を選 択

変更要否に“変更する”を選択した場合

5 現在のログインパスワード を入力

変更要否に“変更する”を選択した場合

6 新しい確認用パスワード を入力

7 実行 ボタンを押す



- ▶現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。》》》 P.47 参照
- ▶「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、操作マニュアル（ご利用にあたって）をご参照ください。

2.1.5 ご自身のパスワードが変更されました。

利用者管理 > パスワード変更結果 BR3K003

パスワード変更 **完了**

ログインパスワード、確認用パスワードの変更が完了しました。
パスワードの有効期限を確認してください。

利用者情報

ログインID	hanskozt
パスワード有効期限	2015年07月31日

[トップページへ](#) [利用者管理メニューへ](#)



▶パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。▶▶▶ P.53 参照

2.2 パスワード利用停止の解除 (マスターユーザ/管理者ユーザ)

マスターユーザ、または管理者ユーザは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除（利用可能な状態に）することができます。

2.2.1 外為トップページを表示して、**管理メニューへ** ボタンを押します。



1 **管理メニューへ** ボタンを押す

2.2.1 業務選択画面を表示して、**利用者管理** ボタンを押します。



1 **利用者管理** ボタンを押す

2.2.2 作業内容選択画面を表示して、**利用者停止・解除** を押します。



1 **利用者停止・解除** ボタンを押す

2.2.3 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、**実行** を押します。



1 対象ユーザの にチェック

- ①対象ユーザの は複数チェックできます。
- ②「選択 」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

2 **変更後サービス状態** の“利用可能”を選択

3 **確認用パスワード** を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

4 **実行** ボタンを押す

2.2.4 パスワード利用停止が解除されました。



引き続き該当ユーザのパスワード変更を行う場合

「他ユーザのパスワード変更」の操作手順へお進みください。 >>>> P.47 参照

2.3 他ユーザのパスワード変更 (マスターユーザ/管理者ユーザ)

マスターユーザ、または管理者ユーザは、他のユーザのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.3.1 外為トップページを表示して、**管理メニューへ** ボタンを押します。



1 **管理メニューへ** ボタンを押す

2.3.1 業務選択画面を表示して、**利用者管理** ボタンを押します。



1 **利用者管理** ボタンを押す

2.3.2 作業内容選択画面を表示して、**利用者情報の管理** を押します。



1 **利用者情報の管理** ボタンを押す

2.3.3 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザを選択し、**変更** を押します。



1 パスワードを変更したいユーザを選択

2 **変更** ボタンを押す



- ▶ご自身のユーザを選択されても、パスワードの変更はできません。
- ・ご自身のパスワードを変更する >>>> P.42 参照

2.3.4 ログインパスワード、または確認用パスワードを変更し、 次へ を押します。

1 ログインパスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

2 ログインパスワード を入力

3 確認用パスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

4 確認用パスワード を入力

5 次へ ボタンを押す

パスワード以外は変更する必要はありません。
そのまま「次へ」ボタンを押してください。

メモ

- ▶ 「ログイン時に強制変更する」にチェックした場合、パスワードを変更されたユーザが次回ログインした際に「パスワード強制変更」画面が表示されます。▶▶▶ P.52 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、操作マニュアル（ご利用にあたって）をご参照ください。

2.3.5 利用者変更[権限]画面を表示して、 次へ を押します。

1 次へ ボタンを押す

2.3.6 利用者変更[口座]画面を表示して、**変更** を押します。

1 **変更** ボタンを押す

.....

2.3.7 変更内容を確認し、**実行** を押します。

1 **確認用パスワード** を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

.....

2 **実行** ボタンを押す

.....



➤変更した項目は、登録内容に「* (アスタリスク)」が付けられて太字で表示されます。

2.3.8 パスワードが変更されました。

利用者管理 > 利用者登録結果 BRGK013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。
変更した内容は *太字で表示されています。

① 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanalodt
ログインパスワード	*変更する *Oログイン時に強制変更する
確認用パスワード	*変更する *Oログイン時に強制変更する
利用者名	デーア花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanalodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

② サービス利用権限

③ ブラウザ

管理	登録内容
操作権限照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全範囲照会

④ サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

⑤ 利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座名
<input type="checkbox"/>	新山支店(100)	普通	1234567	資金特動用口座
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	-
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用
<input type="checkbox"/>	豊洲支店(001)	普通	1000314	代表口座

[トップページへ](#)
[利用者一覧へ](#)
[利用者管理メニューへ](#)
印刷

[ページの先頭へ](#)

パスワードを変更されたユーザが自身のパスワードの変更を行う場合

■ 「パスワード強制変更」の操作手順へお進
みください。>>> P.52 参照



➤パスワードを変更したユーザに、変更後のパスワードを連絡してください。

2.4 パスワード強制変更

マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、**実行**を押します。

- 1 **現在のログインパスワード** を入力
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたログインパスワードを入力してください。
- 2 **新しいログインパスワード** を入力
- 3 **現在の確認用パスワード** を入力
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡された確認用パスワードを入力してください。
- 4 **新しい確認用パスワード** を入力
- 5 **実行** ボタンを押す

メモ

- ▶ マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを失念された場合、パスワードの変更は行えません。もう一度、マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。▶▶▶ P.47 参照
- ▶ すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、当金庫 国際部までご連絡ください。
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、**操作マニュアル**（ご利用にあたって）をご参照ください。

2.4.2 ご自身のパスワードが変更されました。

- 1 **確認** ボタンを押す
ひがしん外為インターネットバンキングのトップページが表示されます。

メモ

- ▶ パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。▶▶▶ P.53 参照

2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、**実行**を押します。

1 ログインパスワードの **変更要否** を選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

.....
4 確認用パスワードの **変更要否** を選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在のログインパスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

.....
7 **実行** ボタンを押す

メモ

- ▶ 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>> P.47 参照
- ▶ すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、当金庫 国際部までご連絡ください。
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、**操作マニュアル**（ご利用にあたって）をご参照ください。

2.5.2 ご自身のパスワードが変更されました。

パスワード変更結果 BLG007

ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。
パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

④ 利用者情報

ログインID	hanslodt
パスワード有効期限	2015年05月30日

1 確認 ▶

1 確認 ボタンを押す

ひがしん外為インターネットバンキングのトップページが表示されます。



➤パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更を行ってください。

